

攀枝花市盐边县红果彝族乡

2023 年政府信息公开工作年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《盐边县人民政府办公室关于做好 2023 年政府信息公开工作年度报告编制发布工作的通知》（盐边府办函〔2024〕1 号）文件要求，我乡高度重视，认真组织开展，结合红果彝族乡 2023 年政府信息公开情况，编制本报告。本报告所列数据的统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。现将有关情况报告如下。

一、总体情况

2023 年，红果彝族乡以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实中央、省、市、县关于政务公开工作的决策部署和要求，紧紧围绕乡党委、政府中心工作，积极主动推进政务公开标准化、规范化，全年主动公开政府信息，信息公开主要聚焦在日常工作动态、重要工作和财政信息等方面。同时，进一步加强平台建设，快速上传政府信息至平台，全面推进政府信息公开工作。

（一）主动公开。我乡认真落实政府信息公开工作，按照“应公开、尽公开，公开为常态、不公开为例外”原则，不断规范和细化主动公开工作的内容和形式。截至 2023 年 12 月 30 日主动公开政府信息共计 11 条，其中工作动态 2 条、通知公告 0 条、政策法规 0 条、规划计划 0 条、人事信息 5

条、财政信息 3 条、信息公开指南 1 条。通过政府公众信息网、政府宣传栏等方式主动公开政府信息，主要涉及领导班子分工调整、人员变动、机构概况、工作情况等公开内容。

（二）依申请公开。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和各级相关文件，完成本年度政府信息公开申请文本的更新，做好信息公开前逐级审查，严格把关公开内容起草、审核、发布等程序，依法保障公众合理信息需求。2023 年，我乡未收到政府信息公开申请，未收到政府信息公开行政复议、行政诉讼。

（三）政府信息管理。严格按照上级文件要求，我乡进一步加强政府信息管理。健全完善了政府信息公开流程，严格按照申请登记、审核、办理、答复、归档等各项内部工作制度，确保各项数据“统得出、报得准、可核查”。提高政务公开质量，降低失误率，尽量做到零失误。强化政务服务信息管理，严格执行保密审查制度，积极回应社会关切问题。

（四）平台建设。指定专人对政务信息平台进行维护打造、审核把关、定时发布政务信息，对重要政务舆情、群众关切、突发事件等热点问题及时公开和回应，无未向上级备案的政务新媒体 App。

（五）监督保障。我乡不断完善政府信息公开制度，建立健全工作机制，严格落实政务公开监督保障工作机制，压实各环节监督管理责任，严格落实填录入员初审、站办所负

责人审核、分管领导审发的“三审三校”制度，严格把关公开内容，确保公开信息真实、全面、客观、公正、无错漏。积极维护网站信息，对县政府办公室反馈的错敏信息及时进行整改并上报整改情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年度止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的钩稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 | | | | | | | 总计 |
|------------------------------------|------------------------|---------|------|--------|--------|---|----|----|
| | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 其他 | |
| | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形， | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 不计其他情形) | | | | | | | | 0 |
| (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四)无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | (六)其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题:1.更新政务信息不及时，存在长时间未登录的情况，没有将工作内容及时发布到政务信息网站上。2.公开的信息内容不够丰富，不够全面。3.对公开发布的信息审核力度不够，还存在少部分错别字。

改进情况：1.定期登录网站，2024年保证每月至少一篇政务信息公开。2.要求工作人员及时将各自开展工作亮点、开展情况、进度，及时上报。信息员根据网站要求及时更新上传丰富信息。3.严格审核上报内容，做到内容无错误格式无纰漏。

六、其他需要报告的事项

2023年，我乡未收取信息处理费，无其他需要报告事项。

盐边县红果彝族乡人民政府

2024年1月15日